

平成27年度 キャンパスライフ活性化事業申請書

提出年月日：平成27年 月 日

1. 事業名称				
2. 目的				
3. 代表者	氏名	所属（学類・研究科等）	学籍番号	学年
	TEL： — —		PCメール：	
4. ※世話教員	氏名	所属（学類・研究科等）	学内電話番号	
5. 構成員 （代表者以外） ※記入しきない場合は別紙で作成可	氏名	所属（学類・研究科等）	学籍番号	学年
6. 事業実績等	◎これまでに取り組んだことのある事業等があれば記入してください。			
7. ※関連授業科目				

【記入に当たっての注意事項等】

- (1) 応募に係る資料(趣旨・応募資格・各種日程・プロジェクト内容・経費の用途等)を熟読のうえ記入すること。
- (2) 募集期間内の提出厳守(平成27年4月23日(木)～5月15日(金))。
- (3) ボールペン等で記入(鉛筆・シャープペン等不可)。
- (4) 別紙「事業計画書」・「予算書」も必ず記入すること。
- (5) ※欄は必要に応じて記入すること。

< 事業計画書 >

1. 事業名称	
2. 事業内容 (詳細に)	
3. 着手時期 完了時期	平成27年 月 日 平成27年 月 日
4. 実施計画	例) 平成27年●月～●月 事前告知チラシ案作成
5. 予測される 事業の効果	できるだけ定量的・定性的双方の観点から予測される効果を記入
6. 備考	

＜キャンパスライフ活性化事業予算書＞

◎事業名称：

1 収入の部

(単位：円)

	区 分	予算額	積 算 内 訳
自己 資金	例) 広告掲載料	20,000	@2,000×10社=20,000円
補助要望額			
合 計		-	

※自己資金は0となってもよい。

2 支出の部

(単位：円)

	区 分	予算額	積 算 内 訳
補助 対象 経費	例) 印刷費	150,000	@500×3,000部=150,000円
補助対象経費計(A)		-	
補助 対象 外 経費			
補助対象外経費計(B)		-	
合 計 (A+B)		-	

※補助対象外経費は0となってもよい。