

平成29年度【入学料】免除申請提出書類一覧表（日本人用）

受験番号または 学籍番号	
氏名	

A.必ず提出する書類

該当欄に○印を付す

	提出書類	備考	発行所等	本人 チェック 欄	大学用 チェック 欄
1	免除願(又は徴収猶予願)	本学所定の様式 (別紙様式第1又は第2)			
2	家庭の収入状況調書	本学所定の様式 (別紙様式2)			
3	提出書類一覧表	本学所定の様式 (別紙様式3、この表)			
4	奨学金受給状況申立書	本学所定の様式			
5	住民票謄本(世帯全員分の住民票) 「抄本」ではないので注意すること	生計を一にする家族全員分(世帯全員)(1)なお、母子父子世帯の場合は戸籍謄本も提示すること(確認後返却します。)	市区町村役所		
6	平成27年分所得証明書・課税証明書 [H29.3.3追記] 所得金額と市県民税額が記載されている証明書 なお、証明書の名称は、「所得証明書」「課税証明書」「非課税証明書」「市・県民課税(非課税)証明書」等、自治体によって異なります。	所得の有無に関わらず家族全員分。ただし、無職の就学者、幼児は除く(2)	市区町村役所		

B.本人・家族の中に次の事項に該当する人がいる場合に提出する書類

該当欄に○印を付す

	事 項	提 出 書 類	発行所等	本人 チェック 欄	大学用 チェック 欄
7	商工農林水産業等の事業所得者	平成28年分の確定申告書(控)のコピー(「第一表」・「第二表」とも提出すること) 5 (決算書又は収支内訳書も添付すること)	当該者保管分		
8	給与所得者(1) 平成27年12月以前から現在の勤務先に勤めている場合	平成28年分の源泉徴収票のコピー 源泉徴収票を発行しない事業所の場合は、平成28年分の給与支払証明書	勤務先		
9	給与所得者(2) 平成28年1月以降に就職・転職した場合 前年と比較し収入が大きく変動する場合	年収(見込)証明書 4 就職、転職した日から1年間の年収(見込)証明 変動した日から1年間の収入見込証明書	勤務先		
10	基準日(3)前6カ月以内に退職又は退職 予定の者	勤続年数・退職(予定)日付及び退職金支給(予定)額 を明記した退職(予定)証明書	勤務先		
11	失業者(受給終了後の無職者を含む)	雇用保険受給資格者証のコピー(金額、受給状況を含む 全面)	当該者保管分		
12	年金(恩給)等受給者(老齢・障害・遺族・母 子、厚生年金、共済年金、企業年金、農業 者年金、児童扶養手当等)	平成28年分の年金(恩給)等の源泉徴収票及び最新 の支給額改定通知書又は振込通知書(1回分で可) のコピー 年金受給者は(別紙様式10)に貼付	当該者保管分		
13	雑所得(家賃、地代、利子・配当、内職、ア ルバイト等)のある者	平成28年分の確定申告書(控)のコピー又は支払証 明書	当該者保管分		

該当欄に○印を付す

	事 項	提 出 書 類	発行所等	本人	大学用
				チェック欄	チェック欄
14	基準日(3)前6カ月以内に臨時所得(退職金、保険金、資産譲渡、山林所得等)のあった者	平成28年分の確定申告書(控)のコピー又は契約書等で金額、受領月日等収入状況がわかるもの	当該者保管分		
15	生活保護法による生活扶助を受けている世帯	平成28年分の支給金額が明記された生活扶助受給証明書等のコピー	社会福祉事務所		
16	無職者	無職無収入申立書 4(別紙様式5) (就学者、予備校生、65歳以上の者、雇用保険受給中の者は不要)			
17	障がい者 介護認定者(3~5)	障害者手帳のコピー又は社会保険事務所長等の証明書、認定書のコピー(要介護度のわかる書類)	当該者保管分又は社会保険事務所等		
18	高等学校以上の就学者及び予備校生(専修学校・各種学校等含む。進学予定者は入学後に提出すること。)	在学証明及び授業料免除証明願(別紙様式6) 基準日(3)に在学する者。ただし、本人及び本学在学者については不要(本学在学者学籍番号を記入すること) なお国立学校以外については、当該在学所定の在学証明書とする	在学学校		
		学籍番号			
	自宅外通学の場合 (本人・兄弟・姉妹)	住民票又はアパートの賃貸契約書のコピーなど自宅外を証明できる書類 (別紙様式6提出者は不要)	当該者保管分		
19	6か月以上長期療養中の者又は療養を必要と認められる者 (療養終了者は除く)	長期療養者証明願 4 (別紙様式7) 基準日(3)前1年間の支払金額(又は療養開始後1年間の支払予定金額)及び今後の療養期間を明記したもの	医療機関等		
20	火災・風水害・盗難等被害世帯	被害金額を明記した災害状況証明願 4 (別紙様式8)又は市長村発行の罹災証明書と被害金額を証明する書類。 雑損控除関係書類 なお、保険・損害賠償金等によって補填された場合は、その支払い証明書のコピーを添付すること	消防署又は市町村役場		
21	家計支持者が家族と別居している世帯(単身赴任を含む)	別居世帯の必要経費申立書 4 (別紙様式9) 基準日(3)前1年間に別居のために支出した住居費・光熱水費の支払証明書又は領収書のコピーを添付	当該者保管分		
22	会社経営者	貸借対照表、損益計算書、利益処分書等、決算状況が判別できるもののコピー(必要な場合は指示する)	当該者保管分		
23	平成29年度大学院入学者及び学士・編入 入学者	成績証明書(他大学を卒業した者)	当該者保管分		
		本学卒業の者は在学時の学籍番号を下記の欄に記載			
		学籍番号			

- 1 住民票を異動していない者はアパート等の賃貸借契約書のコピーも提出すること。但し、福島大学学生寮に居住している者は不要。
- 2 有職の就学者いわゆる社会人学生は、所得の有無にかかわらず平成27年分の所得証明書を提出すること。
- 3 基準日は、平成29年4月1日とする。
なお、申請後、基準日までに変更があった場合は、至急、学生課に申し出ること。
- 4 該当者は、学生課に用紙の交付を申請すること。
- 5 税務署の受付印有の申告書、電子申告の場合は受付結果または即時通知のコピーを添付すること。

注意事項

提出する証明書類については、本人チェック欄に○印をすること。
各種証明書類は申請書の3か月以内の証明のものに限る。

「記入いただいた個人情報、授業料免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。」