

## 平成29年度入学料免除・徴収猶予申請提出書類一覧表（日本人用）

受験番号 学籍番号	または	
氏名		

## A.必ず提出する書類

該当欄に○印を付す

	提出書類	備考	発行所等	本人 チェック欄	大学用 チェック欄
1	免除願(又は徴収猶予願)	本学所定の様式（別紙様式第1又は第2）			
2	家庭の収入状況調査書	本学所定の様式（別紙様式第2）			
3	提出書類一覧表	本学所定の様式（別紙様式第3・この表）			
4	奨学金受給状況申立書	本学所定の様式			
5	住民票謄本(世帯全員分の住民票) ※「抄本」ではないので注意すること	生計を一にする家族全員分(世帯全員)(※1)なお、母子父子世帯の場合は戸籍謄本も掲示すること(確認後返却します。)	市区町村役所		
6	平成27年分所得証明書	所得の有無に関わらず家族全員分。ただし、無職の就学者、幼児は除く(※2)	市区町村役所		

## B.本人・家族の中に次の事項に該当する人がいる場合に提出する書類

該当欄に○印を付す

	事 項	提 出 書 類	発行所等	本人 チェック欄	大学用 チェック欄
7	商工農林水産業等の事業所得者	平成28年分の確定申告書(控)のコピー(「第一表」・「第二表」とも提出すること) (決算書又は収支内訳書も添付すること)	該当者保管分		
8	給与所得者(1) 平成27年12月以前から現在の勤務先に勤めている場合	平成28年分の源泉徴収票のコピー 源泉徴収票を発行しない事業所の場合は、平成28年分の給与支払証明書	勤務先		
9	給与所得者(2) ①平成28年1月以降に就職・転職した場合 ②前年と比較し収入が大きく変動する場合	年収(見込)証明願※4（別紙様式4） ①就職・転職した日から1年間の年収(見込)証明 ②変動した日から1年間の年収見込証明	勤務先		
10	基準日(※3)前6カ月以内に退職又は退職予定の者	勤続年数・退職(予定)日付及び退職金支給(予定)額を明記した退職(予定)証明書	勤務先		
11	失業者(受給終了後の無職者を含む)	雇用保険受給資格者証のコピー(金額、受給状況を含む全面)	当該者保管分		
12	年金(恩給)等受給者(老齢・障害・遺族・母子・厚生年金・共済年金・企業年金・農業者年金・児童扶養手当等)	平成28年分の年金(恩給)等の源泉徴収票及び最新の支給額改定通知書又は振込通知書(1回分で可)のコピー ※年金受給者は(別紙様式13)に貼付	当該者保管分		
13	雑所得(家賃・地代・利子・配当・内職・アルバイト等)のある者	平成28年分の確定申告書(控)のコピー又は支払証明書	当該者保管分		

(裏面へ続く)

該当欄に○印を付す

	事 項	提 出 書 類	発行所等	本人 チェック欄		大学用 チェック欄	
14	基準日(※3)前6カ月以内に臨時所得(退職金・保険金・資産譲渡・山林所得等)のあった者	平成28年分の確定申告書(控)のコピー又は契約書等で金額・受領月日等収入状況がわかるもの	当該者保管分				
15	生活保護法による生活扶助を受けている世帯	平成28年分の支給金額が明記された生活扶助受給証明書等のコピー	社会福祉事務所				
16	無職者	無職無収入申立書※4(別紙様式5) (就学者・予備校生・65歳以上の者・雇用保険受給中の者は不要)					
17	障がい者 介護認定者(3以上)	障害者手帳のコピー又は社会保険事務所長等の証明書 認定書のコピー(要介護度のわかる書類)	当該者保管分又は社会保険事務所等				
18	高等学校以上の就学者及び予備校生(専修学校・各種学校等含む。進学予定者は入学後に提出すること。)	在学証明及び授業料免除証明願(別紙様式6) 基準日(※3)に在学する者。ただし、本人及び本学在学者については不要(本学在学者学籍番号を記入すること) なお国立学校以外については、当該在学学校所定の在学証明書とする	在学学校				
		学籍番号					
	自宅外通学の場合 (本人・兄弟・姉妹)	住民票又はアパートの賃貸契約書など自宅外を証明できる書類 (別紙様式6提出者は不要)	当該者保管分				
19	6か月以上長期療養中の者又は療養を必要と認められる者 (療養終了者は除く)	長期療養者証明願※4 (別紙様式7) 基準日(※3)前1年間の支払金額(又は療養開始後1年間の支払予定金額)及び今後の療養期間を明記したもの	医療機関等				
20	火災・風水害・盗難等被害世帯	被害金額を明記した災害状況証明願 ※4 (別紙様式8)又は市長村発行の罹災証明書と被害金額を証明する書類。②雑損控除関係書類 なお、保険・損害賠償金等によって補填された場合は、その支払い証明書のコピーを添付すること	消防署又は市町村役場				
21	家計支持者が家族と別居している世帯(単身赴任を含む)	別居世帯の必要経費申立書※4 (別紙様式9) 基準日(※3)前1年間に別居のために支出した住居費・光熱水費の支払証明書又は領収書のコピーを添付	当該者保管分				
22	会社経営者	貸借対照表・損益計算書・利益処分書等・決算状況が判別できるもののコピー(必要な場合は指示する)	当該者保管分				
23	平成29年度 大学院入学者及び学士・編入学者	成績証明書(他大学を卒業した者)本学卒業の者は在学時の学籍番号を下記の欄に記載	当該者保管分				
		学籍番号					

※1 住民票を異動していない者はアパート等の賃貸借契約書のコピーも提出すること。但し、福島大学学生寮に居住している者は不要。

※2 有職の就学者いわゆる社会人学生は、所得の有無にかかわらず平成27年分の所得証明書を提出すること。

※3 基準日は、平成29年4月1日とする。

なお、申請後、基準日までに申請内容に変更があった場合は、至急、学生課に申し出ること。

※4 該当者は、学生課に用紙の交付を申請すること。

【入学料猶予希望者はNo.1・3・5・6を提出すること】

注意事項

- ① 提出する証明書類については、本人チェック欄に○印をすること。
- ② 各種証明書類は申請書の3か月以内の証明のものに限る。

記入いただいた個人情報、授業料免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。