

## 年金受給状況調書

学籍番号		氏名	
------	--	----	--

受給者氏名		続柄	
-------	--	----	--

(この枠内に貼付)

受給しているすべての年金が対象です。

1枚に1名分貼付し受給者が複数いる場合はコピーして使用してください。  
最新の年金振込通知書(写)又は最新の年金決定通知書(写)

(受給者の氏名・年金額がわかるようにコピーしてください。)

## 年金の種類

厚生年金  
国民年金  
老齢年金  
退職年金  
遺族年金  
障害年金  
互助年金  
共済年金  
労災年金  
傷病手当  
農林年金  
農業者年金  
その他の年金

年金の種類	受給年額
	円
	円
	円
	円
	円
	円
年金受給額合計	円

## 【年金受給額の計算について】

年金支払い通知書(はがき)の場合・・・「年金支払い額」×「1年間の振込み回数」の合計額を記入  
年金の源泉徴収票又は年金改定通知書の場合・・・1年分の支払い金額を記入  
所得証明に記載されない年金も記入してください。