

<b>年収(見込)証明願</b> (【入学金・授業料】免除・徴収猶予申請用)	<b>福 島 大 学</b>								
<p style="text-align: center;">勤務先代表者 殿</p> <p style="text-align: right;">..... 学籍番号または受験番号 .....</p> <p style="text-align: center;">申請者(学生本人)</p> <p style="text-align: right;">氏 名 .....</p> <p>このたび、福島大学に<b>免除・徴収猶予</b>の申請書を提出するために必要としますので、 (氏名) ..... (申請者の * 父・母・兄・姉・弟・妹・ ) の 下記事項について証明をお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">採用年月日</td> <td style="width: 35%;">平成 年 月 日</td> <td style="width: 15%;">職業等</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>年間収入 (見込)額</td> <td>平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (12か月分) 年間.....円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: right;">平成 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所在地 ..... 会社名等 ..... 担当者職名 ..... 担当者氏名 ..... 印 ..... (電話番号) ( ) - ( ) - ( )</p>		採用年月日	平成 年 月 日	職業等		年間収入 (見込)額	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (12か月分) 年間.....円		
採用年月日	平成 年 月 日	職業等							
年間収入 (見込)額	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (12か月分) 年間.....円								

[ 年間収入(見込)額の記入について ]

賞与を含む税込みの金額を記入してください。実務担当者の署名捺印で結構です。

採用以降1年間(12か月分)の支払金額を、採用後1年を経過していない場合は、1年間(12か月分)勤務したものと仮定して見込金額を記入してください。

本票は、次ぎの場合に作成をお願いいたします。

**平成28年1月以降に現職に就いた場合。平成27年12月以前から現在の職にある場合**については、提出する必要はありません(その場合は源泉徴収票を提出してください)。

**平成28年と比べ、収入に大きな差がある場合。**変動時期から1年間の見込額を記入ください。

\* 印の箇所は、該当するものを で囲んでください。

該当者が複数いる場合などは必要枚数をコピーしてください。

照会先 福島大学学生課・学生生活支援担当 : 024-548-8060

記入いただいた個人情報は、【入学金・授業料】免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。