

年収(見込)証明願(【入学料・授業料】免除・徴収猶予申請用)		福島大学	
勤務先代表者 殿			
..... 学籍番号または受験番号 .....			
申請者(学生本人)			
氏 名 .....			
このたび、福島大学に免除・徴収猶予の申請書を提出するために必要としますので、 (申請者の * 父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母)(氏名)..... の下記事項について証明をお願いいたします。			
記			
採用年月日	西暦 年 月 日	職業等	
年間収入 (見込)額	西暦 年 月 日 ~ 年 月 日(12か月分) 年間.....円		
上記のとおり相違ないことを証明します。			
西暦 年 月 日			
所在地 .....			
会社名等 .....			
担当者職名 .....			
担当者氏名 ..... 印			
(電話番号) ( ) - ( ) - ( )			

## [年間収入(見込)額の記入について]

賞与を含む税込みの金額を記入してください。実務担当者の署名捺印で結構です。

採用以降1年間(12か月分)の支払金額を、採用後1年を経過していない場合は、1年間(12か月分)勤務したものと仮定して見込金額を記入してください。

本票は、次ぎの場合に作成をお願いいたします。

平成30年1月以降に現職に就いた場合。平成29年12月以前から現在の職にある場合については、提出する必要はありません(その場合は源泉徴収票を提出してください)。

平成30年と比べ、収入に大きな差がある場合。変動時期から1年間の見込額を記入ください。

\*印の箇所は、該当するものを で囲んでください。

該当者が複数いる場合などは必要枚数をコピーしてください。

照会先 福島大学学生課・留学生課 学生生活支援担当 : 024-548-8060

記入いただいた個人情報は、【入学料・授業料】免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。