

年収（見込）証明願（【入学科・授業料】免除・徴収猶予申請用）	福 島 大 学												
<p style="text-align: center;">勤務先代表者 殿</p> <p style="text-align: right;">..... 学籍番号または受験番号</p> <p style="text-align: center;">申請者（学生本人）</p> <p style="text-align: right;">..... 氏 名</p> <p>このたび、福島大学に免除・徴収猶予の申請書を提出するために必要としますので、 （申請者の * 父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母）(氏名)</p> <p>の下記事項について証明をお願いいたします。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 15%;">採用年月日</td> <td style="width: 35%;">令和 年 月 日</td> <td style="width: 15%;">職業等</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>年間収入 (見込) 額</td> <td>令和 年 月 日 ~令和 年 月 日 (12か月分)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>年間.....円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>上記のとおり相違ないことを証明します。</p> <p style="text-align: center;">西暦 年 月 日</p> <p style="text-align: center;">所 在 地</p> <p style="text-align: center;">会 社 名 等</p> <p style="text-align: center;">担当者職名</p> <p style="text-align: center;">担当者氏名</p> <p style="text-align: center;">(電話番号) () - () - ()</p>		採用年月日	令和 年 月 日	職業等		年間収入 (見込) 額	令和 年 月 日 ~令和 年 月 日 (12か月分)				年間.....円		
採用年月日	令和 年 月 日	職業等											
年間収入 (見込) 額	令和 年 月 日 ~令和 年 月 日 (12か月分)												
	年間.....円												

[年間収入（見込）額の記入について]

※ 賞与を含む税込みの金額を記入してください。実務担当者の署名捺印で結構です。

※ 採用以降1年間（12か月分）の支払金額を、採用後1年を経過していない場合は、1年間（12か月分）勤務したものと仮定して見込金額を記入してください。

※ 本票は、次ぎの場合に作成をお願いいたします。

①令和2年1月以降に現職に就いた場合。令和元年12月以前から現在の職にある場合については、提出する必要はありません（その場合は源泉徴収票を提出してください）。

②令和2年と比べ、収入に大きな差がある場合。変動時期から1年間の見込額を記入ください。

◎ * 印の箇所は、該当するものを○で囲んでください。

◎ 該当者が複数いる場合などは必要枚数をコピーしてください。

◎ 照会先⇒福島大学学生・留学生課 生活支援係 TEL：024-548-8060

記入いただいた個人情報は、【入学科・授業料】免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。