

授業料のご案内

このパンフレットは、福島大学の授業料の納入方法についてのご案内です。内容をご確認いただくとともに、必要な手続きを行っていただくようお願いいたします。

1. 納入方法

- ① 授業料は、年2回、前期分（4月 ただし、入学した年度は6月）と後期分（10月）に分けて納入していただきます。
- ② 「預金口座振替依頼書」により、本学に届出した金融機関の預金口座から口座振替により納入していただきます。
- ③ 口座振替手数料 85円 をご負担頂きます。口座振替の際に、口座振替手数料を含めた金額が引落しされますので、手数料を含めた金額を振替日の前日までに、届出口座にご準備ください。

2. 提携金融機関・口座名義

- ① 口座振替に利用できる金融機関は、別紙「提携金融機関一覧」のとおりです。
- ② 学生本人または保護者名義の口座が使用できます。

3. 授業料の金額（予定額）

	授業料年額	前期分	後期分
各学類及び大学院 (手数料を含む口座振替額)	535,800円	267,900円 (267,985円)	267,900円 (267,985円)
行政政策学類夜間主 (手数料を含む口座振替額)	267,900円	133,950円 (134,035円)	133,950円 (134,035円)

※入学時及び在学中に学生納付金の改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

※口座振替手数料85円を含めた金額を引落しさせていただきます。

4. 口座振替日

① 授業料口座振替日は、次のとおりです。授業料口座振替日は、卒業まで変わりません。

・前期分：4月27日(ただし、入学した年度は6月27日)

・後期分：10月27日

※この日が金融機関休業日(土日・祝日など)の場合は、翌営業日になります。

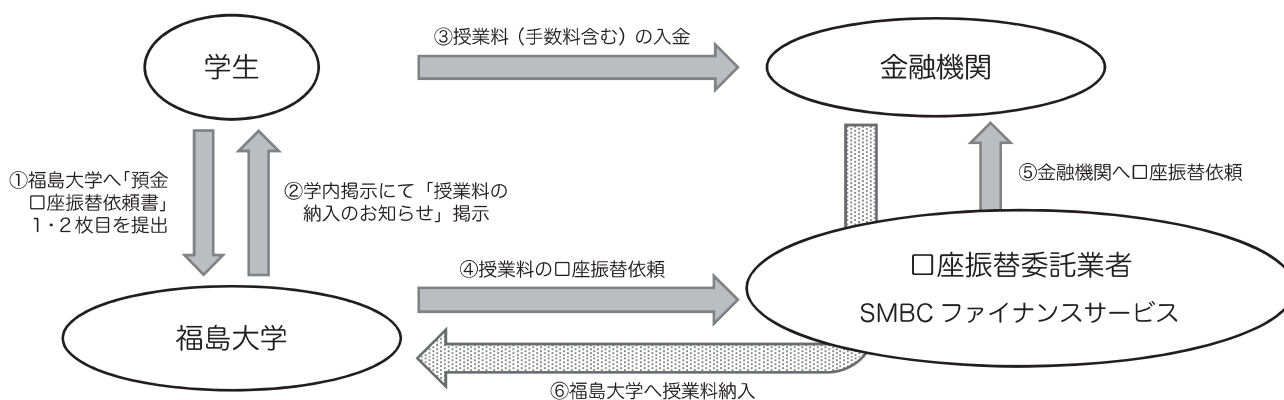
※口座振替日について、保護者宛の通知は発送しておりませんので、ご注意ください。

なお、学生向けには、掲示でお知らせいたします。

② 届出口座への入金は、口座振替日前日までにお願いいたします。

③ 本学では口座振替業務を SMBC ファイナンスサービスへ委託しています。授業料が届出口座から引落としされると、通帳には「SMBC (フクダイマダイガク)」、「フクシマダイガク自払」などと印字されます。(この他、金融機関によって印字が異なる場合があります。)

授業料の「口座振替」手続きの流れ



5. その他の注意事項

・授業料免除との関係

授業料免除等の申請をした場合は、申請の結果が出るまで口座振替は行いません。免除選考結果発表後、不許可・半額免除・1/3免除・2/3免除等になった方を対象に口座振替が行われます。詳細は、免除選考結果発表時の掲示をご確認ください。

※授業料免除制度の担当課は学生・留学生課です。授業料免除制度について、『入学手続きの手引き』をご確認いただくとともに、ご不明な点については学生・留学生課にお問合せください。

・領収書の発行について

原則、領収書は発行しておりません。通帳への記帳をもって領収書に代えさせていただきますので、ご了承ください。

口座振替後の通帳の摘要欄には以下のように表示されます。

○ゆうちょ銀行以外の金融機関

SMBC（フクシマダイガク、SMBC、SMBCファイナンス、フリカエ、など

※この他金融機関によって印字が異なる場合があります。

○ゆうちょ銀行

フクシマダイガク自払

領収書が必要な場合は**財務課 授業料等納入窓口**にご相談ください。（窓口の場所は『入学手続きの手引き』案内図をご参照ください。）

・進学される方へ

本学の学類を卒業し引き続き大学院に進学する方、本学の大学院博士前期課程から博士後期課程へ進学する方も、「預金口座振替依頼書」の提出が必要です。

・新規に口座を開設される方へ

新規に口座を開設する場合は、開設時に入金するお金、印鑑、本人確認書類が必要です。本人確認書類には「健康保険証」「免許証」「パスポート」、留学生の場合、「外国人登録証明書（カード）」があります。

「預金口座振替依頼書」に押印する印鑑や訂正する印鑑は、通帳開設時の印鑑となりますので、ご注意ください。

6. 「預金口座振替依頼書」の届出方法

別紙、記入例を参照し、「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入のうえ、出来る限り、他の入学手続き書類と一緒に定められた期間内に郵送によりご提出ください。

入学手続き時に提出が間に合わない場合は、必ず入学後4月30日までに以下の宛先へ郵送又は窓口にご持参下さい。

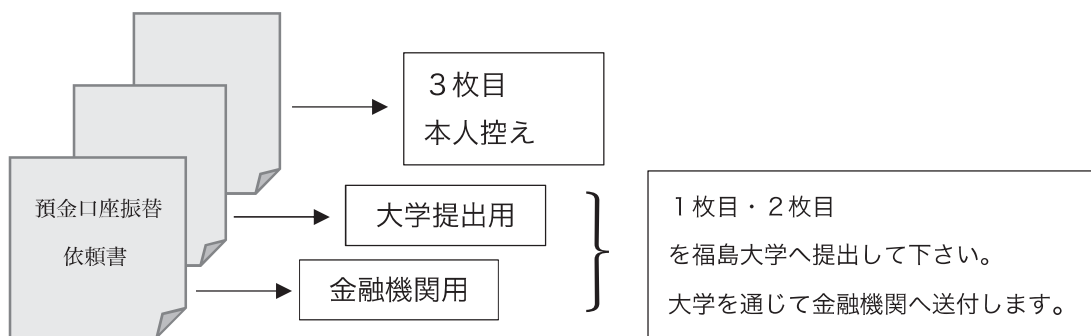
(郵送先)

〒960-1296
福島市金谷川1番地
福島大学財務課出納係 宛

(窓口)

福島大学事務局棟 財務課出納係「授業料等納入窓口」

- ◆提出書類 「預金口座振替依頼書」1枚目(金融機関用) 及び2枚目(大学提出用)
※3枚目は本人控えですので、大切に保管して下さい。



【問合せ先】

国立大学法人福島大学 財務課出納係

T E L : 024-548-8015

窓口時間： 8:45~12:15

13:15~16:15