

課外活動施設使用許可願（長期）

平成 年 月 日

副学長 殿

（平成 年 月 日現在）

団 体 名			
使用 責任 者	学 籍 番 号		
	(フリガナ) 責任者氏名	役職	氏名 (印)
	連 絡 先	携帯	- -
顧 問 教 員	所 属	学類 内線()	
	署名捺印	(印)	

下記のとおり課外活動施設の長期使用を希望しますので許可願います。
 なお、許可の上は、課外活動施設管理規程及び各施設使用基準を厳守いたします。

記

使 用 施 設	文化系サークル棟 共用室() 器具室() 倉庫() 暗室
	体育系サークル棟 共用室() 器具室()
	艇庫・島山カヌー場 馬場・馬房 弓道場
使 用 目 的	
使 用 期 間	平成 27 年 4 月 1 日 ~ 平成 28 年 3 月 31 日

<課外活動施設利用に関する留意事項>

- ・ 福島大学課外活動施設管理規程及び関連規則を遵守すること。
- ・ 貸与された部屋・備品については、破損のないように使用すること。
- ・ 貴重品については、各団体及び個人の責任で管理すること。
- ・ 室内では原則火気(石油ストーブ、簡易コンロ、ホットプレート等)を使用しないこと。
 ※冬期間に補助暖房を使用する場合は、所定の手続により許可を得ること。
- ・ 室内の清掃は、各団体の責任で行い、廊下や集会室に物品を放置しないこと。
- ・ その他、職員の指示事項を厳守すること。

サークル棟貸与に関するルール違反が度重なる場合は、施設使用許可を取り消します。