

# リゾート・インぼなり補助券申請書

平成 年 月 日

学生課長 殿

団体名 \_\_\_\_\_

利用責任者 \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_ 学類・コース・研究科 \_\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_\_

学籍番号 \_\_\_\_\_ ふりがな氏名 \_\_\_\_\_

別紙利用申込書のとおり、特約厚生施設を予約のうえ申し込みをいたしましたので、下記のとおり補助券の発行をお願いいたします。

発行希望枚数	(宿泊延枚数) 枚
--------	--------------

・上記団体(ゼミ)が別紙利用申込書のとおり合宿を行いますので、補助券の発行をお願いします。

顧問教員 \_\_\_\_\_

指導教員 \_\_\_\_\_

## ◎学生課記入欄

補助券発行	許可理由	発行日
・許可 _____ 枚 ・不許可	A, B, C, D	平成 年 月 日

※許可理由 A 正課・合宿研修

B 課外活動

C 職員

D その他

学生課長	副課長	課員	担当者

## ☆補助券受領書(補助券受領時に記入すること)

学生課長 殿
「特約厚生施設利用補助券」を下記の枚数受領いたしました。
記
_____ 枚
平成 年 月 日
団体名 _____
利用責任者 _____

※補助券を利用する場合は、各自必ず学生証を持参して、チェックイン時にフロントに提示してください。学生証がない場合は、補助券の割引を受けられませんのでご注意ください。