

【新規申込希望者向け】奨学金手続きの流れ

<対象者> 入学後に日本学生支援機構奨学金に申請手続きをしたい方

◆手順1◆ 説明会に参加する ※会場収容人数の関係で学生本人のみ参加をお願いします。

| 新規申込説明会 | | | |
|---|--------|-------------|-----|
| ※新入生対象となりますので在學生はライブキャンパスを確認してください。 | | | |
| 対象 | 日時 | | 場所 |
| 学類生 大学院生 | 4/6(月) | 16:30~17:00 | L-4 |
| 会場入口で申請要領を配布します。 当日参加できない方には、学生支援課（S棟1階）窓口にて配布します。 | | | |

◆手順2◆ 書類の記入をする

「奨学金確認書兼地方税同意書」と「スカラネット入力下書き用紙」を記入する。

◆手順3◆ 学生支援課へ提出する

| 対象 | 申請受付日 | 時間 | 場所 |
|------|---------------------------|---|-------------------------|
| 学類生 | 4/13(月)~4/21(火) ※土日は除く | 9:00~17:00 ※12:30~13:30除く ※最終日のみ19時まで | 会議室2 ※S棟1階 学生支援課隣 |
| 大学院生 | 4/27(月) | 13:30~17:00 | |
| | 4/28(火) | 13:30~19:00 | |

◆手順4◆ ウェブ入力する ※4/30(木)まで

「スカラネット入力下書き用紙」を見ながらスカラネット画面に申込み内容を入力する。また、スカラネットの「個人番号（マイナンバー）の提出等」のボタンから、本人と生計維持者のマイナンバーを入力する。

◆手順5◆ 奨学金確認書兼地方税同意書を郵送する ※5/1(金)機構必着

手順2で記入した「奨学金確認書兼地方税同意書」に身元確認書類のコピーを貼り付けて、専用の封筒を使い、日本学生支援機構へ「簡易書留」で郵送する。
【5月1日機構必着】

◆手順6◆ 学生支援課へ提出する

①パスワード記載の用紙および②「スカラネット入力下書き用紙」を学生支援課（S棟1階）に提出する。



| |
|---------------|
| 初回振込日 |
| 6/11(木) |
| ※5/1までに手続き完了者 |



| |
|-----------------|
| 返還誓約書等の配布 |
| 6月末日予定 ※詳細は後日連絡 |

★今後の予定として以下の手続きがあります。詳細については後日対象者にご連絡します。

・12月 継続願提出※貸与のみ