

【予約採用者向け(新入生のみ)】奨学金手続きの流れ

<対象者> 高校在学時に奨学金の予約申請をし、採用候補者となった方。

◆手順1◆ 説明会に参加する

進学届説明会				
※参加できる日程に来てください。全て同じ内容です。				
区分	日時		場所	持参するもの(提出書類)
学類 大学院	4/2(水)	14:00~14:40	L-4	①(全員) 令和7年度大学等奨学生採用候補者決定通知 ②(該当者のみ) 入学時特別増額申込「必要」と記載ある方は下記の書類※1
	4/3(木)	14:00~14:40	L-4	
	4/7(月)	15:40~16:20	L-4	
		16:30~17:10		



◆手順2◆ ウェブ入力する

進学届の提出(入力)期間			
※スカラネットパーソナルで入力。 ※入力した日によって初回振込日が違います。			
区分	入力期間		初回振込日
学類 大学院	4月採用	4/1(火)~4/7(月)	4/21(月)
	5月採用	4/8(火)~4/23(水)	5/16(金)
	6月採用	4/24(木)~5/23(金)	6/11(水)
	7月採用	5/24(土)~6/24(火)	7/11(金)



◆手順3◆ 採用説明会に参加し返還誓約書等の書類を受け取る

採用説明会
4月採用: 5月中旬予定
5月採用: 6月上旬予定
6月採用: 6月下旬予定
7月採用: 8月上旬予定

詳細が決まり次第
学生向け連絡サイト
(ライブキャンパス)で
お知らせします。



◆手順4◆ 返還誓約書等を期限まで提出し手続き完了(提出期限は採用区分によって違います)

《注意事項》

貸与奨学金申込み希望する方で、人的保証を選択される方は、連帯保証人(父又は母)及び保証人(4親等以内の親族で65歳未満)が必要となります。**必ず保証人の承諾を得た上で申込み**ください。

《※1》

- ・「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
- ・「国の教育ローン」が受けられなかった事を確認できる書類(融資お断りの連絡文書等)

【別紙】

【予約採用の給付奨学生のみ】 自宅外通学の届け出について

※入学手続きの際等に既に提出済みの場合は、提出不要です。

給付奨学生が自宅外通学の支給月額の支援を受けるためには、自宅外通学を証明する書類の提出が必要です。事前に審査が完了すれば、初回から自宅外月額での送金となります。

※初回送金に審査が間に合わない場合は、採用当初は自宅月額を送金し、機構での書類審査完了後、直近の振込反映月より自宅外月額変更を行い、「自宅外通学」となった月まで遡った分の差額と当月分を振込みます。

※入学後に届け出を行うこともできます。

予約採用の給付奨学生で自宅外通学の方は、以下の①～②の提出書類を提出してください。

①給付様式35 「通学形態変更届兼自宅外証明書送付状」（本学ウェブサイト「入学手続きダウンロードページ」よりダウンロード。）

②アパート契約書コピー

※契約内容がわかる箇所のコピーが必要です。

（契約日、入居期間、本人氏名及び住所、賃料、生計維持者氏名及び住所、家主住所及び氏名がわかる箇所）

※学生寮の方は、大学で確認できるため、①のみ提出してください。

※なお、学生寮の方で、入学許可者発表が提出期限以降になる場合は、入学後に届け出をしてください。

【提出期限】

令和7年3月14日（金）必着

【自宅外通学関係書類の提出先】

入学手続き書類に同封するか、以下の送付先に送付してください。

【送付先】〒960-1296 福島市金谷川1番地 福島大学 学生・留学生課生活支援係 奨学金担当

※提出期限後に書類が到着した場合は、前述のとおり初回送金に審査が間に合わないため、機構での審査が完了するまで自宅月額による送金となります。

※期限後に提出する場合は、入学後の進学届書類提出時に、学生・留学生課窓口（S棟1F）へ提出してください。