

【新規申込希望者向け】奨学金手続きの流れ

<対象者> 入学後に日本学生支援機構奨学金に申請手続きをしたい方

◆手順1◆ 説明会に参加する

| 新規申込説明会 | | | |
|---|--------|-------------|-----|
| ※新入生対象となりますので在學生はライブキャンパスを確認してください。 | | | |
| 対象 | 日時 | | 場所 |
| 学 類 大学院 | 4/4(金) | 16:30~17:00 | L-4 |
| 会場入口で申請要領を配布します。 当日参加できない方には、学生・留学生課（S棟1階）窓口にて配布します。 | | | |

◆手順2◆ 書類の記入をする

「奨学金確認書兼地方税同意書」と「スカラネット入力下書き用紙」を記入します。

◆手順3◆ ウェブ入力 ※4/4(金)~4/22(火)まで

「スカラネット入力下書き用紙」を見ながらスカラネット画面に申込み内容を入力します。またスカラネットの「個人番号（マイナンバー）の提出等」のボタンから、本人と生計維持者のマイナンバーを入力します。

◆手順4◆ マイナンバー提出（郵送）※4/30（水）必着

手順2で記入した「奨学金確認書兼地方税同意書」に身元確認書類のコピーを貼り付けて、専用の封筒で（簡易書留）直接日本学生支援機構へ郵送（4月末日必着）

◆手順5◆ 学生・留学生課へ提出

①パスワード記載の用紙及び②「スカラネット入力下書き用紙」を学生・留学生課（S棟1階）に提出します。

初回振込み

6/11（水）
※4月末日までに手続き完了者

返還誓約書等の配布

6月末日予定※詳細は後日連絡

★今後の予定として以下の手続きがあります。詳細については後日対象者にご連絡します。

・12月 継続願提出※貸与のみ