

## 年金受給状況調書

学籍番号		氏名	
受給者氏名		続柄	

(この枠内に貼付)

受給しているすべての年金が対象です。

※1枚に1名分貼付し受給者が複数いる場合はコピーして使用してください。  
最新の年金振込通知書(写)又は最新の年金決定通知書(写)

(受給者の氏名・年金額がわかるようにコピーしてください。)

- 死別した夫・妻がいる ( はい・ いいえ )  
はいと答えた方⇒遺族年金は受給していますか  
受給 [有・無] 現在手続中 月以降支給予定 その他( )
- 障害者の認定を受けていますか ( はい・ いいえ )  
年金納付期間が不足している。 現在手続中 月以降支給予定  
その他( )

年金の種類	年金の種類	受給年額
厚生・国民 退職・遺族・障害 互助・共済・労災 農林・農業者 その他の年金		円
		円
		円
		円
		円
	年金受給額合計	

## 【年金受給額の計算について】

- ※注(1) 年金支払い通知書(はがき)の場合・・・「年金支払い額」×「1年間の振込み回数」の合計額を記入  
 ※注(2) 年金の源泉徴収票又は年金改定通知書の場合・・・1年分の支払い金額を記入  
 ※注(3) 所得証明に記載されない年金も記入してください。(受給しているすべての年金を記入)