

年収（見込）証明願 （【入学料・授業料】免除・徴収猶予申請用）	福 島 大 学								
勤 務 先 代 表 者 殿 学籍番号 _____ 申請者（学生本人）氏 名 _____ このたび、福島大学に免除・徴収猶予の申請書を提出するために必要としますので、 （申請者の * 父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母）（氏名） _____ の下記事項について証明をお願いいたします。 記 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 15%;">採用年月日</td> <td style="width: 35%;">西暦 年 月 日</td> <td style="width: 15%;">職業等</td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td>年間収入 （見込）額</td> <td>西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日（12か月分） 年間 _____ 円</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 上記のとおり相違ないことを証明します。 西暦 年 月 日 所 在 地 _____ 会 社 名 等 _____ 担当者職名 _____ 担当者氏名 _____ ㊟ （電話番号） （ ） － （ ） － （ ）		採用年月日	西暦 年 月 日	職業等		年間収入 （見込）額	西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日（12か月分） 年間 _____ 円		
採用年月日	西暦 年 月 日	職業等							
年間収入 （見込）額	西暦 年 月 日 ～ 西暦 年 月 日（12か月分） 年間 _____ 円								

[年間収入（見込）額の記入について]

※ 賞与を含む税込みの金額を記入してください。実務担当者の署名捺印で結構です。

※ 採用以降1年間（12か月分）の支払金額を、採用後1年を経過していない場合は、1年間（12か月分）勤務したものと仮定して見込金額を記入してください。

※ 本票は、次の場合に作成をお願いいたします。

①令和6年1月以降に現職に就いた場合。令和5年12月以前から現在の職にある場合については、提出する必要はありません（その場合は源泉徴収票を提出してください）。

②令和6年と比べ、収入に大きな差がある場合。変動時期から1年間の見込額を記入ください。

◎ * 印の箇所は、該当するものを○で囲んでください。

◎ 該当者が複数いる場合などは必要枚数をコピーしてください。

◎ 照会先⇒福島大学学生支援課 生活支援係 TEL：024-548-8060

記入いただいた個人情報は、【入学料・授業料】免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。