

## 年収（見込）証明願（【入学料・授業料】免除・徴収猶予申請用）

福島大学

勤務先代表者 殿

学籍番号

申請者（学生本人）

氏名

このたび、福島大学に免除・徴収猶予の申請書を提出するために必要としますので、  
 （申請者の \* 父・母・兄・姉・弟・妹・祖父・祖母）（氏名）  
 の下記事項について証明をお願いいたします。

## 記

採用年月日	西暦 年 月 日	職業等	
年間収入 (見込)額	西暦 年 月 日 ~ 西暦 年 月 日 年間 円	(12か月分)	

上記のとおり相違ないことを証明します。

西暦 年 月 日

所 在 地

会社名等

担当者職名

担当者氏名

印

(電話番号)

( ) - ( ) - ( )

## [年間収入（見込）額の記入について]

- \* 賞与を含む税込みの金額を記入してください。実務担当者の署名捺印で結構です。
- \* 採用以降1年間（12か月分）の支払金額を、採用後1年を経過していない場合は、1年間（12か月分）勤務したものと仮定して見込金額を記入してください。
- \* 本票は、次の場合に作成をお願いいたします。
  - ①令和7年1月以降に現職に就いた場合。令和6年12月以前から現在の職にある場合について  
は、提出する必要はありません（その場合は源泉徴収票を提出してください）。
  - ②令和7年と比べ、収入に大きな差がある場合。変動時期から1年間の見込額を記入ください。
- ◎ \* 印の箇所は、該当するものを○で囲んでください。
- ◎ 該当者が複数いる場合などは必要枚数をコピーしてください。
- ◎ 照会先→福島大学 学生支援課 生活支援係 Tel: 024-548-8060

記入いただいた個人情報は、【入学料・授業料】免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。