

別居世帯の必要経費申立書		福島大学
(【入学科・授業料】免除・徴収猶予申請用)		
<div>西暦年 月 日</div> <div>福島大学長 殿</div> <div>学籍番号</div> <div>申請者 (学生本人) 氏 名</div> <div>標記のことについて、下記のとおり相違ないことを申し立てます。</div> <div>記</div>		
主たる 家計 支持者	氏 名	(申請者本人との関係.....)
	別居者の 住 所	〒 TEL : () - () - ()
	経 費 (見込を含む)	合計..... 円 算出方法は『裏面』を参照 ㊄または㊅の金額を記入
	家 族 の 住 所	〒 TEL : () - () - ()

記入いただいた個人情報は、【入学科・授業料】免除・徴収猶予選考のために利用され、その他の目的には利用されません。

必要経費の算出内訳票						担当者確認欄	
事項 年月	住居費	光熱費 (電気・ガス)	水道費	その他 (.....)	支払額計	補 填 額 (住居・単身 赴任手当等)	計 (支払額計－補填 額)
西 暦年月	円	円	円	円	円	円	円
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
.....月							
計 ⑰ か月	① 円	② 円	③ 円	④ 円	⑤ 円	⑥ 円	⑧ = ⑤ - ⑥ 円
※上記月 数が 12 か 月未満の 場合	① ⑰ × 12 月 ↓↓↓	② ⑰ × 12 月 ↓↓↓	③ ⑰ × 12 月 ↓↓↓	↓↓↓	⑤ ⑰ × 12 月 ↓↓↓	⑥ × 12 月 ↓↓↓	⑧ × 12 月 ↓↓↓
見込額計	円	円	円	④の額 円	⑨ 円	⑩ 円	⑪ = ⑨ - ⑩ 円

記入に際しての注意事項

- 最近 1 2 か月間の支払い金額等を記入してください。
- 〔 給与収入等の中に「宿舍手当等」が含まれている場合はその金額を補填額とし、
『計』欄は差し引いた実質支払い金額を記入のこと。 〕
- 支払いを証明する領収証等（給与明細書も含む）の写しを添付してください。
- 申請者の氏名欄は、必ず自署してください。
- 『その他』欄には、家具・家事用品の実費のみ記入してください。

- ◎ 該当者が複数いる場合などは必要枚数をコピーしてください。
- ◎ 照会先⇒福島大学 学生支援課 生活支援係 TEL：024-548-8060